

济莱控股集团2023年度社会招聘岗位汇总表

序号	招聘企业	用人部门	岗位名称	岗位代码	岗位描述	招聘计划	专业要求	学历要求	学位要求	其他招聘资格条件	备注
1	山东济莱控股集团有限公司	项目管理部	成本控制岗	A	1.负责审核工程估算、概算、预算、招标控制价及项目成本分析、日常成本测算； 2.负责审核进度款、现场签证、变更； 3.负责审核工程竣工结算报告、结算资料，以及相关资料的汇总、收集、整理、归档等工作； 4.执行集团公司交代的其他任务。	1	工程造价相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄40周岁及以下（1982年5月1日以后出生）； 2.持有一级造价工程师执业资格证书； 3.熟练使用广联达、CAD、office等软件； 4.具有3-5年工程造价、预决算工作经验； 5.工作严谨、善于沟通、具有良好的团队合作精神和职业操守。	
2	山东济莱控股集团有限公司	综合办公室	文秘	B	1.负责各类公文起草、收发、归档等工作； 2.协助做好有关会务安排，负责做好会议记录及会议纪要起草； 3.负责日常接待及办公室其他事务。	1	汉语言文学、新闻学、管理学等相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄35周岁及以下（1987年5月1日以后出生），中共党员； 2.5年以上文秘岗位工作经验，具有较高的文字写作能力； 3.亲和力强、细心认真、积极主动，具备较好的人际关系和团队协作能力，能够适应办公室高强度工作； 4.具有机关事业单位及国有企业文字材料工作经验的优先考虑。	
3	山东济莱控股集团有限公司	组织人事部	组织人事岗	C	1.负责集团招聘、培训、薪酬、绩效、险金、福利、考勤等具体工作； 2.执行并完善集团的人事管理制度与计划等具体工作； 3.执行并完善员工入职、转正、异动、离职等相关政策及流程； 4.负责员工人事信息管理 with 员工档案的维护等具体工作； 5.负责党建群团的相关工作。	1	人力资源管理、工商管理等相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄35周岁及以下（1987年5月1日以后出生），中共党员； 2.5年以上组织人事或党建工作经历； 3.原则性强，具备较强的公文写作能力； 4.持有二级及以上企业人力资源管理证书者优先考虑； 5.具有机关事业单位及国有企业组织人事或党建工作经验的优先考虑。	
4	山东济莱控股集团有限公司	财务管理部	会计	D	1.负责公司的财务工作，包括账务处理、报表出具、税务申报、数据分析、工商年检等； 2.负责公司的财务工作，包括业务单据审核、会计处理、提供对外财务数据、往来对账等； 3.熟悉合并报表流程； 4.负责或配合公司资产的管理； 5.配合所辖业务的审计工作； 6.完成部门领导交办的其他事项。	1	财务管理、会计学、金融等相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄35周岁及以下（1987年5月1日以后出生）； 2.5年以上会计工作经验； 3.持有中级会计师及以上职称； 4.原则性强，善于处理流程性事务、良好的学习能力、独立工作能力、沟通协调能力； 5.国企总部财务管理工作经验或PA优先考虑。	
5	山东济莱控股集团有限公司	融资发展部	融资岗	E	1.协助部门负责人制定融资实施方案，负责各资金机构授信业务的推进和落实； 2.根据公司融资方案，按照要求完成相关材料的准备和报送； 3.参与授信方案的设计与谈判，负责与各银行及业务部门建立良好合作关系，跟进授信进度； 4.汇总统计及分析各类授信业务，负责公司融资档案的收集整理； 5.其他融资相关工作。	1	经济学、金融、投资、财会等相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄35周岁及以下（1987年5月1日以后出生）； 2.5年以上融资相关工作经验； 3.具有一定的融资相关知识，较强的业务拓展能力，有较为丰富的金融机构人脉资源； 4.良好的团队合作精神，能够独立开展工作，思维活跃，逻辑能力强，拥有良好的沟通能力和抗压能力； 5.具有良好的融资分析能力和判断力； 6.具有中级经济师（金融）或国企融资工作经验优先考虑。	

序号	招聘企业	用人部门	岗位名称	岗位代码	岗位描述	招聘计划	专业要求	学历要求	学位要求	其他招聘资格条件	备注
6	山东济莱运营管理有限公司	财务管理部	会计	F	1. 负责公司的财务工作, 包括账务处理、报表出具、税务申报、数据分析、工商年检等; 2. 负责公司的财务工作, 包括业务单据审核、会计处理、提供对外财务数据、往来对账等; 3. 熟悉合并报表流程; 4. 负责或配合公司资产的管理; 5. 配合所辖业务的审计工作; 6. 完成部门领导交办的其他事项	1	财务管理、会计学、金融等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下(1987年5月1日后出生); 2. 5年以上会计工作经验; 3. 具备中级会计师及以上职称; 4. 原则性强, 善于处理流程性事务、良好的学习能力、独立工作能力、沟通协调能力; 5. 资产管理运营公司财务管理工作经验或PA优先考虑。	
7	山东赢吴城乡发展集团有限公司	项目管理部	工程造价岗	G	1. 负责组织相关专业造价工程师参与项目前期投资测算及施工过程中的投资控制工作 2. 负责公司新开发项目进行前期投资测算 根据工程实施进度进行投资控制 配合财务部做好项目清算, 出具成本核算报告; 3. 协调相关部门、工程材料, 根据实际需要指派本部室人员参与工程预算清单编制 工程材料招投标、现场签证、工程结算审计等工作。	1	工程造价等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下(1982年5月1日后出生); 2. 具有注册造价工程师或二级建造师及以上资格, 中级工程师及以上职称, 具有注册造价工程师证书者优先考虑; 3. 熟悉国家相关法律、法规及企业有关制度, 了解本地土地征迁安置办法, 掌握项目报建收费标准, 熟悉各专业工程建设成本; 4. 亲和力强、细心认真、积极主动, 具备较好的人际关系和团队协作能力 具备一定的文字写作能力; 5. 中共党员可优先考虑。	
8	济南赢吴装饰工程有限公司	项目管理部	工程造价岗	H	1. 负责公司承接项目对上投标报价审核编制及对下招标控价审核编制 2. 对实施项目过程中变更、签证的审核。	1	工程造价等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下(1982年5月1日后出生); 2. 2年以上工程造价岗位工作经验 熟悉掌握预决算、审计各岗位工作的相关法律法规 具有注册造价工程师或二级建造师及以上资格 或具有助理工程师及以上职称 具有注册造价工程师证书者优先考虑; 3. 亲和力强、细心认真、积极主动, 具备较好的人际关系和团队协作能力 4. 中共党员可优先考虑 5. 持有与本岗位相关的中级及以上职称或二级及以上执业资格证书 可放宽至非全日制本科。	
9	山东筑塔置业有限公司	工程管理部	项目经理	I	1. 施工过程的巡视检查, 重点部位组织旁站监督, 发现质量和施工艺问题及时报告分管副部长 下达质量整改通知单, 并跟踪落实整改工作 2. 检查本专业的隐蔽工程, 分项工程质量并参加验收 巡查现场、监督施工工程质量, 参加分部、单位工程竣工初验和竣工验收, 审查专业技术资料; 3. 负责组织实施施工现场的各项任务 处理施工现场场地的有关技术难题 提出有效可行方案 4. 严格进行项目进度、质量控制, 对尚未通过验收就进行下道工序施工及出现质量事故和拖延进度的承包单位进行处理; 5. 严格控制工程成本, 对工程费用实行事前控制, 减少不必要的费用产生; 6. 协调施工及监理单位的业务关系 管理、监督上述单位按照规定履行各项责任	1	工程管理、工程造价、建筑学、土木工程等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下(1982年5月1日后出生); 2. 持有二级建造师及以上证书 助理工程师及以上职称, 2年及以上工程管理岗位工作经验 熟悉掌握土建、安装等各岗位工作的相关法律法规 熟悉国家和地方有关工程建设的政策、法律法规、技术标准及规范等, 具有注册造价工程师证书者优先考虑; 3. 工程项目管理五年以上工作经验 从事基本建设项目管理不少于三年 4. 具备良好的沟通能力、组织能力、社交能力、执行能力; 5. 对安全管理、进度控制、费用控制管理有一定的经验 有担任过工程部或控制部部门管理领导的经验的优先; 6. 持有与本岗位相关的中级工程师及以上职称或二级及以上执业资格证书 可放宽至非全日制本科。	
10	济南赢吴装饰工程有限公司	项目管理部	工程管理岗	J	1. 熟知工程管理的有关规定及施工做法 2. 负责项目现场的施工质量、安全、进度及文明施工。	1	土木工程、安装等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下(1982年5月1日后出生); 2. 持有二级建造师及以上证书 助理工程师及以上职称, 2年及以上工程管理岗位工作经验 熟悉掌握土建、安装等各岗位工作的相关法律法规 熟悉国家和地方有关工程建设的政策、法律法规、技术标准及规范等, 具有注册造价工程师证书者优先考虑; 3. 亲和力强、细心认真、积极主动, 具备较好的人际关系和团队协作能力 4. 中共党员可优先考虑; 5. 持有与本岗位相关的中级及以上职称或二级及以上执业资格证书 可放宽至非全日制本科。	
11	山东筑塔置业有限公司	工程管理部	工程管理岗	K	1. 统筹和推动项目及相关系统的项目管理工作 包括项目管理、推动、汇报等, 提出项目管理过程的改进建议和意见; 2. 组织项目管理部门会议, 跨部门会议等, 统筹协调重点项目进展 提供辅导支持; 3. 负责组织实施阶段的安全管理、质量监督、进度控制、费用控制等各项管理工作。	1	工程管理、工程造价、建筑学、土木工程等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下(1982年5月1日后出生); 2. 持有二级建造师及以上证书 熟悉国家和地方有关工程建设的政策、法律法规、技术标准及规范等, 具有注册造价工程师证书者优先考虑; 3. 工程项目管理5年以上工作经验, 从事基本建设项目管理不少于3年; 4. 具备良好的沟通能力、组织能力、社交能力、执行能力; 5. 在大型项目中负责过质量管理 包括QA/QC体系建设、现场质量检查等工作; 6. 对安全管理、进度控制、费用控制管理有一定的经验 有担任过工程部或控制部部门管理领导的经验的优先; 7. 持有与本岗位相关的中级及以上职称或二级及以上执业资格证书 可放宽至非全日制本科。	

序号	招聘企业	用人部门	岗位名称	岗位代码	岗位描述	招聘计划	专业要求	学历要求	学位要求	其他招聘资格条件	备注
12	山东赢吴城乡发展集团有限公司	综合办公室	文秘	L	1.做好办公室日常行政事务及文秘工作 2.做好各种记录及办公会议纪要、决议、决定的起草、印发，同时协助领导起草相关行政文件 3.负责文件的起草、装订及传达工作；及时处理上级文件的签收、传递、催办； 4.做好文秘档案管理及保密工作。	1	汉语言文学、新闻学、管理学等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下（1982年5月1日以后出生）； 2. 5年及以上办公室文秘从业经验 3. 具有较强的文字组织和写作能力 工作效率高，条理性好，执行力强； 4. 具备较高的政治和业务能力 勤于学习，作风严谨； 5. 中共党员可优先考虑 6. 具有机关事业单位及国有企业文字材料工作经验的优先考虑	
13	山东赢吴城乡发展集团有限公司	融资发展部	融资岗	M	1.配合金融机构做好贷前、贷中、贷后工作； 2.配合部门同事做好部室日常工作 3.配合其他部门完成公司领导交办的工作	1	金融、会计等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下（1982年5月1日以后出生）； 2. 5年及以上银行、证券、租赁等同业或企业融资部门工作经验 熟悉融资业务知识及操作流程 掌握投融资工作的相关法律法规 3. 亲和力强、细心认真、积极主动，具备较好的人际关系和团队协作能力 具备一定的文字写作能力； 4. 中共党员可优先考虑 5. 具有中级经济师（金融）或国企融资工作经验优先考虑	
14	山东赢城产业发展集团有限公司	综合办公室	文秘	N	1. 承担公司重要文稿、领导讲话、工作汇报、文件的拟定； 2. 负责公司重要会议、重大调研课题、创新成果等的组织、撰写工作； 3. 负责起草上级党委等部门的重要文稿 调度各单位政务信息上报，整合各单位信息资源，提交高质量信息稿件； 4. 对上相关政策的梳理研究 及对上政策争取提出可操作性的建议 5. 负责公司各项工作的上传下达 综合调度工作； 6. 完成上级安排的其他工作任务。	1	汉语言文学、新闻学、管理学等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下（1987年5月1日以后出生）； 2. 5年及以上从事公文写作工作经验 熟悉操作办公软件 3. 工作严谨，认真细致，原则性强，具有较好的沟通能力、亲和力和、积极主动，具备较好的人际关系和团队协作能力 4. 具有机关事业单位及国有企业文字材料工作经验的优先考虑	
15	山东赢城产业发展集团有限公司	战略发展部	投资管理科工作人员	O	1. 参与研究集团发展战略 制定集团战略总体规划、专项规划等；参与指导二级公司制定与实施战略规划和产业、区域发展战略；参与组织对集团发展战略、规划进行评估和滚动调整 参与组织推动集团与二级公司发展战略规划的落地实施 2. 参与集团内外部环境研究和战略发展主题前期研究 参与集团和二级公司开展行业研究 了解行业趋势，推动相关业务发展；参与收集相关行业数据，撰写行业和公司分析报告 3. 参与编制集团境内外投资规划和年度投资计划 参与组织集团主业战略性重大投资项目的收购兼并 参与指导、监督二级公司制定年度投资计划 参与组织审核二级公司上报的重大投资项目的前期立项 可行性研究报告，并监督实施；参与撰写有关投资工作的各类请示报告文字材料 4. 完成集团交办的其他工作任务。	1	经济类、公共管理类、工商管理类、商务贸易类相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下（1987年5月1日以后出生）； 2. 5年以上工作经验，3年以上大型集团公司相关工作经验 了解国企改革政策法规和工作要求，熟悉国企战略管理、投资管理等相应领域的业务要求 掌握相关业务知识和技能 3. 有良好的思想品德和职业操守 奉公守法，廉洁勤政，爱岗敬业，有强烈的事心和责任感 具有团结协作精神和良好的组织协调沟通能力 原则性强，认真、刻苦、踏实工作，富有拼搏精神。	
16	山东赢城产业发展集团有限公司	融资发展部	融资岗	P	1. 负责公司投融资信息的收集、整理与分析，建立融资渠道以及向有关机构提供有关融资报表 2. 负责与金融机构、政府及相关机构的联络、接洽，建立广泛的信息来源渠道和良好的合作关系 3. 负责实时监控融资政策变化，编写融资决策报告 4. 负责对投资项目的可行性进行研究 负责设计评审工作 5. 协助相关部门及中介机构，积极寻找融资渠道 6. 合理管理部门内部各种文件资料各家公司的授信材料、银行合同、发票等； 7. 负责整理准备部门召开例会的相关材料 8. 负责协助部门领导办理其他临时性工作 协调工作。	1	金融、经济、会计学等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下（1987年5月1日以后出生）； 2. 5年及以上银行、证券、租赁等同业或企业融资部门工作经验 熟悉融资业务知识及操作流程 掌握投融资工作的相关法律法规 3. 亲和力强、细心认真、积极主动，具备较好的人际关系和团队协作能力 具备一定的文字写作能力； 4. 中共党员可优先考虑 5. 具有中级经济师（金融）或国企融资工作经验优先考虑 6. 可适应经常出差 7. 具备金融行业5年以上工作经验的，可适当放宽专业要求。	
17	莱芜赢泰建设开发有限公司	项目部	项目经理	Q	全面负责项目部现场施工管理工作 主持和控制实施计划和监督执行	1	工程管理、工程造价、建筑学、土木工程等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下（1987年5月1日以后出生）； 2. 持有二级建造师及以上执业资格及安业证，熟悉国家和地方有关工程建设的政策 法律法规、技术标准及规范等，具有注册造价工程师证书者优先考虑； 3. 工程项目管理五年以上工作经验 从事基本建设项目管理不少于三年 具有施工员或技术员工作经验； 4. 具备良好的沟通能力、组织能力、社交能力、执行能力； 5. 对安全管理、进度控制、费用控制管理有一定的经验 有担任过工程部或控制部部门管理领导的经验的优先； 6. 持有与本岗位相关的中级工程师及以上职称或二级及以上执业资格证书 可放宽至非全日制本科。	

序号	招聘企业	用人部门	岗位名称	岗位代码	岗位描述	招聘计划	专业要求	学历要求	学位要求	其他招聘资格条件	备注
18	莱芜赢泰建设开发有限公司	——	技术总监	R	全面负责公司项目的技术工作 审核项目施工组织设计、施工方案,编制项目技术文件、成本分析、技术、质量管理。	1	工程管理、工程造价、建筑学、土木工程等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下(1982年5月1日以后出生); 2. 结构专业高级职称或建筑工程一级建造师职业资格年以上,业绩符合二级总承包企业技术负责人业绩要求(如同时具有市政工程相关专业高级职称或市政工程一级建造师职业资格年以上者优先); 3. 条件优秀的可以放宽至非全日制本科	
19	山东赢城产业发展集团有限公司	党群工作部	人力资源岗	S	1.负责集团招聘、培训、薪酬、绩效、险金、福利、考勤等具体工作; 2.执行并完善集团的人事管理制度与计划等具体工作 3.执行并完善员工入职、转正、异动、离职等相关政策及流程 4.负责员工人事信息管理与员工档案的维护等具体工作	1	人力资源管理、工商管理等相关管理类专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下(1987年5月1日以后出生); 2. 具有初级职称或三级及以上企业人力资源管理师证书 人力资源管理专业可放宽职称限制 3. 3年及以上人力资源岗位工作经验 熟悉掌握人力资源各岗位工作的相关法律法规 4. 原则性强,亲和力强,细心认真、积极主动,具备较好的人际关系和团队协作能力 具备一定的文字写作能力 5. 具有机关事业单位及国有企业组织人事工作经验的优先考虑	
20	山东赢城产业发展集团有限公司	产业发展部	产业招商科工作人员	T	1.负责完成集团年度招商引资任务 2.负责研究提出各产业招商规划和工作计划 定期形成产业分析报告 2.负责招商引政策咨询工作及招商项目的对接洽谈工作 3.负责组织实施精准招商活动 4.负责组织协调召开集团内部项目论证会 完善招商项目的评审机制 5.负责招商项目的合同拟定及签署工作 6.负责重点招商项目落地推进工作 完善集团招商引投资服务体系	1	市场营销、传媒、财经金融类等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下(1987年5月1日以后出生); 2. 须具备基金从业资格或IFA,有投资公司从业经历优先 3. 具有较好的材料写作能力 熟悉并掌握招商政策,具有较好的分析判断、项目洽谈、沟通应变能力; 4. 吃苦耐劳,完成上级交代的各项工作任务	
21	山东赢城国际贸易有限公司	国际贸易部	国际贸易岗	U	1.负责国际业务订单、产品跟单; 2.制作报关单据、海运单据制作,完成各项认证的材料提供 3.货代评审、管理,询价、申请付款; 4.国际业务单据与资料的建档与保管	1	国际贸易、商务英语等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下(1987年5月1日以后出生); 2. 3年以上外贸岗位工作经验 3. 英语CET六级及以上,口语流利,善于表达沟通,理解能力强; 4. 熟练使用电脑及办公软件,熟悉报价宣传等资料制作,了解外贸网站基本维护和电商相关知识 5. 熟悉外贸业务流程,掌握外贸相关法律、法规等专业知识 6. 专业英语八级及以上者优先考虑	
22	山东赢州资源开发有限公司	综合办公室	人力资源岗	V	1.负责组织开展公司组织岗位体系建设,制度流程建设,为公司创造人才发展的环境 2.负责对公司现有人员能力素质进行评判 组织开展相应的招聘、培训工作,为公司吸引人才、培养人才; 3.负责公司薪酬福利、晋升管理、绩效管理体系的设计搭建,为公司人才发展提供相应的依据和标准 4.负责组织实施日常的薪酬核算、绩效考核、险金缴纳、福利、考勤、员工异动、档案管理、合同管理等具体工作; 5.负责公司内外人事工作关系的协调维护 6.完成领导交办的其他工作。	1	人力资源管理、工商管理等相关管理类专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下(1987年5月1日以后出生); 2. 5年以上人力资源岗位工作经验 3. 具有初级职称或三级及以上企业人力资源管理师证书 人力资源管理专业可放宽职称限制 4. 具有良好的职业道德和高度责任感 做事有一定的原则性,具有较强的沟通能力、协调能力及谈判能力,具备较强的文字写作能力 5. 中共党员优先考虑。	
23	山东赢州资源开发有限公司	项目管理部	安全生产管理岗	W	1.负责制定集团安全生产规章制度 检查各项安全生产规章制度执行情况 2.在集团范围内指导安全、环保管理方面各项工作,落实安全管理措施、安全培训与演练、安全检查、安全应急、安全动态管理、环境治理及节能减排等工作 3.负责对权属单位安全管理工作进行业务指导 负责组织实施集团公司安全教育培训 4.负责突发安全事件的统计报告。配合或参加事故调查,以及监督事故防范措施落实 5.监督权属单位落实安全生产风险分级管控和隐患排查 组织开展危险源辨识和评估 监督落实重大危险源的安全管理措施 6.组织集团公司应急演练并定期对预案进行修订完善 7.完成领导交办的其他工作。	1	土木工程、安全工程、矿业工程等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 男性, 年龄35周岁及以下(1987年5月1日以后出生); 2. 具有中级工程师及以上职称及安全证书; 3. 从事5年以上企业安全管理工作经历 掌握国家安全生产法律法规 4. 具备卓越的团队管理能力、优秀的沟通协调能力、执行力和事业心 5. 持有注册安全工程师证书人员优先 特别优秀者可适当放宽条件 6. 中共党员优先考虑。	

序号	招聘企业	用人部门	岗位名称	岗位代码	岗位描述	招聘计划	专业要求	学历要求	学位要求	其他招聘资格条件	备注
24	济南赢州生态资源开发运营有限公司	综合部	行政管理岗	X	1.负责参与公司规划、计划的制定,督促各部门对各项规划和计划的实施 2.负责组织制订公司的管理流程和业务流程,并推进实施 3.负责组织公司级会议,做好相应的会议纪要,对各种会议决议的落实情况进行后续跟踪 4.负责公司内传真、文印,行政类公文拟定、审核、组织公司文件、档案的收、发、存、借及报刊征订分发等工作 5.负责汇总编制公司各项行政费用预算,并进行预算控制 6.负责车辆的管理和合理安排 7.负责组织公司证照年检及维护 8.负责公司外联关系的处理,及对外接待工作的安排执行 9.负责公司员工日常考勤、内务等管理工作。	1	行政管理、工商管理 等管理类相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄35周岁及以下(1987年5月1日后出生); 2.具有较强的文字功底和公文写作能力 3.能熟练操作各种办公设备,熟练使用各类办公软件 4.有C1及以上驾照,3年以上驾驶经验 5.3年以上行政管理工作经验 6.中共党员优先考虑。	
25	济南赢州生态资源开发运营有限公司	生态修复部	副部长	Y	1.负责工程招投标、造价、合约、结算等组织管理工作 2.负责工程项目的规划设计、立项、相关部门协调等前期工作以及后期的竣工验收等工作 3.负责统筹项目工程管理工作,负责工程进度、质量、安全文明施工、施工单位管理、外部关系协调,及时处理并上报重大问题等工作 4.组织协调总分包单位的工作关系,管理并考核监理单位的日常工作 5.完成领导安排的其他工作。	1	建筑、水利、地质、 矿山或环境工程类相 关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄40周岁及以下(1982年5月1日后出生); 2.具有工程类中级及以上专业技术职称或持有二级及以上工程类执业资格证书,熟悉建设工程方面的法律法规和管理规范 3.具有良好的组织协调能力和推动力,较强的领导和管控能力 4.在工程施工企业或工程设计单位从事工程技术及管理工作不少于5年,具备必要的工程技术和现场管理知识与能力。	
26	山东赢州资源开发集团有限公司	综合办公室	行政管理岗	Z	1.负责公司各种大中小型活动的方案起草及策划工作 2.负责公司各种会议的组织和接待及保障工作 3.负责公司固定资产、办公用品的采购、领用及盘点工作 4.负责公司水电、安保、卫生等行政后勤保障的协调管理工作 5.负责公司餐厅的日常管理工作,做好员工工作餐及招待用餐的安排工作 6.负责配合公司完成各种大中小型活动的后勤保障工作 7.完成领导交办的其他工作。	1	行政管理、企业管理 相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄35周岁及以下(1987年5月1日后出生),中共党员; 2.有较强的沟通交流及协调能力 3.熟练使用Excel、word等办公软件; 4.有一定的文字写作能力 5.5年以上办公室接待、协调、公文撰写等工作经验,3年以上国有企业或机关事业单位办公室工作经验; 6、持有中级职称的优先考虑。	
27	山东赢州资源开发集团有限公司	矿权设置工作专班	矿权工作人员	AA	1.负责代表公司与合作方制定采矿权长期规划及年度开采计划 2.负责代表公司参与合作方矿山查明资源量和保有地质资源量的统计工作,为矿山开发规划提供相应资源依据 3.负责根据各矿区的规划和设计,协助进行地质、水文、测绘、物探等各项工作,并做好检查验收 4.负责代表公司监督指导采矿现场的地质技术工作,深入了解出现的各种地质构造状况,并提出处理意见 5.负责监督合作方对矿山开采健康实行动态管理 6.负责监督合作方矿山采掘施工现场的技术指导,掘进管理及安全管理等 7.负责监督合作方各矿山采矿生产生产管理,生产任务完成情况,技术更新改造等 8.负责参与各矿山采矿方面的生产、技术问题会诊,提出指导性意见 9.负责矿区或区域的地质资源情况,研究、掌握成矿规律及国内外地质科技动态,对矿产资源的评价和勘探作出近期安排设想和远景规划 10.负责代表公司处理各矿山开采其他相关工作	1	地质学、地质工程等 相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄35周岁及以下(1987年5月1日后出生),中共党员; 2.熟悉地质矿产勘察工作方法、技术手段,有一定的理论基础及矿区勘察工作经验 3.具有矿产勘察项目的组织实施及综合管理经验者优先考虑 4.熟悉国家标准及采矿专业技术方法 5.3年以上地质工作、采矿等相关工作经验 6.具备良好的组织协调和语言表达能力,良好的团队精神	
28	山东赢州资源开发集团有限公司	财务管理部	会计	AB	1.负责公司的财务工作,包括账务处理、报表出具、税务申报、数据分析、工商年检等; 2.负责公司的财务工作,包括业务单据审核、会计处理、提供对外财务数据、往来对账等; 3.熟悉合并报表流程; 4.负责或配合公司资产的管理 5.配合所经业务的审计工作 6.完成部门领导交办的其他事项	1	财务管理、会计学、 金融等相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄35周岁及以下(1987年5月1日后出生); 2.5年以上会计工作经验 3.具备中级会计师及以上职称 4.原则性强,善于处理流程性事务,良好的学习能力、独立工作能力、沟通协调能力 5.国企财务管理工作经验或PA优先考虑。	
29	山东济莱地产有限公司	综合运营部	运营岗	AC	1.负责进驻项目,对项目的工程里程碑节点进行考核把控 2.对项目的建筑质量监督审查 3.对项目的安全施工进行监督 4.对成本造价监督审查 5.对项目设计施工图还原度进行审查,形成完整的项目开发报告。	1	企业管理类相关专业	本科及以上	学士及以上	1.年龄35周岁及以下(1987年5月1日后出生);逻辑能力强,对房地产开发行业有一定了解 2.语言组织及文案能力强,较强的学习能力,细心认真; 3.执行力强、踏实认真,有良好的团队合作精神 4.熟悉房地产开发行业内合作运营的具体情况,拥有一定区域或平台人脉资源,熟悉房地产市场发展现状; 5.具备良好的谈判沟通能力,并有很强的人际交往能力 6.3年以上房地产运营工作经验及中大型房地产公司相关工作经验 7.持有与本岗位相关的中级及以上职称,可以放宽至非全日制本科。	

序号	招聘企业	用人部门	岗位名称	岗位代码	岗位描述	招聘计划	专业要求	学历要求	学位要求	其他招聘资格条件	备注
30	山东济莱建设开发有限公司	财务管理部	副部长	AD	1.根据公司经营计划制定年度财务工作计划 并组织实施 2.根据集团相关财务管理制度制定公司的各项财务管理制度 内部控制制度及实施细则、工作流程,完善和规范公司财务管理体系 3.制定公司资金运营计划 监督资金管理报告和预、决算; 4.指导和督促财务部及时完成会计报表的编制 并对会计报表的准确性负责 5.监督和检查公司财务及相关业务活动的真实性 有效性,及时发现和制止违反公司财务制度的行为 确保公司资产和资金的安全。 6.负责各项目税务规划和税务筹划工作 制定纳税方案设计、涉税流程设计和纳税风险检测 7.参与对重大投资项目和经营活动的风险评估 指导和财务风险控制 8.负责维护同银行、工商、税务等政府及相关金融机构的关系 维护公司利益。	1	财务、会计类相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下(1982年5月1日以后出生); 中级会计师职称 2. 熟悉房地产开发项目及税务服务处理的相关工作 3. 8年以上房地产财务工作经验 3年以上房地产同岗位工作经验	
31	山东济莱建工有限公司	技术管理部	技术负责人	AE	1.负责技术、质量、安全管理工作,认真贯彻执行国家建筑施工规范和标准 严格执行公司管理体系文件和公司管理制度; 2.负责健全公司的各项技术管理制度 提高公司和项目部的技术管理水平 3.认真贯彻落实上级技术安全生产法律 法规中有关安全技术方面的规定,负责对公司的质量、环境及职业健康安全的工作进行组织和指导制定公司近期和中 长期的质量、环境及职业健康安全的工作规划和计划 4.重大、疑难施工方案的编审工作,负责审批施工组织设计及各种方案 专业性较强的安全技术措施 5.积极组织新技术、新工艺、新设备、新材料的研究开发和推广应用 积极采取有效技术措施 优化施工方案,降低成本,提高效益; 6.负责组织落实技术、质量、安全培训学习工作 7.参加工程质量、安全事故的调查分析,提出技术意见和建议和改进预防措施 8.组织参加重要工程的图纸会审及设计交底工作 9.负责上级行政主管部门的沟通与落实工作 配合各相关部门的沟通与协调工作 10.组织参加国家、省市建筑工程质量奖项申报材料 11.负责组织编制审批企业标准	1	建筑工程相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下(1982年5月1日以后出生); 2. 10年以上从事工程施工技术管理工作经历 熟练掌握工程相关的规范、法规; 3. 取得结构专业副高级及以上工程师技术职称 4. 主持完成过至少2类建筑施工总承包壹级资质标准要求的工程业绩(国家四库一平台可查); 5. 细心认真、积极主动、吃苦耐劳,具备较好的团队协作和协调能力 具备独立工作能力 6. 如工作年限、职称、业绩均满足要求,可适当放宽学历(非全日制本科)、年龄要求。	
32	山东济莱地产有限公司	成本招采部	招采专员	AF	1.负责公司招标工作的年、季、月度计划编制,并汇报上级领导; 2.协助公司制定招采各项管理制度 3.组织开展全过程招标工作; 4.起草及审查招标公告、资格审查、招标文件、合同,并组织相关部门进行会审; 5.与相关部门沟通,确保专业、技术性条款准确无误,并组织相关部门进行开、评标工作; 6.组织或参加各业务条线供应商考察 评估、入库及供应商管理工作 7.负责招标台账建立及招采全过程资料归档管理工作	1	土木工程或工程管理类相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下(1987年5月1日以后出生),三年以上(国企)地产公司招采、采购、合同管理工作经验; 2. 熟悉招标和采购流程,熟悉供应商管理、评估及考核; 3. 熟练掌握房地产行业招标市场现状和行情 4. 具备招投标法、商务谈判等方面相关知识 5. 具有较强的分析和判断能力 组织协调能力强,良好沟通能力和学习能力 工作有责任心; 6. 持有与本岗位相关的中级及以上职称或二级及以上执业资格证书 可以放宽至非全日制本科。	
33	山东济莱建工有限公司	成本控制部	预算员	AG	1.熟悉施工图纸、有关规范、标准图、验评标准、预算定额、取费文件等; 2.参与工程技术方案调研、图纸会审、技术交底,提出施工图中存在的问题 3.负责编制(或审核)施工图预算; 4.负责工程施工过程中的阶段性工程结算工作 编制(或审核)相关的工程进度报表并签署意见 5.负责工程变更、现场签证的审核工作并签署意见 6.负责完成工程施工过程中的经济指标工作 7.负责工程竣工结算编制及审计等工作 8.参与专业范围内的合同的洽谈、起草、修改、参与合同会审、签订工作; 9.负责相关文件、资料的整理、归档工作; 10.完成领导交办的其它工作任务。	1	建筑工程相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下(1987年5月1日以后出生); 2. 5年以上预算员岗位工作经验 熟悉掌握预算员岗位工作的相关法律法规 3. 持有一级造价师证书 4. 亲和力强、细心认真、积极主动,吃苦耐劳,具备较好的人际关系和团队协作能力 熟练使用广联达等造价软件,具备独立工作能力 5. 业务综合能力强者可优先考虑 6. 持有与本岗位相关的中级及以上职称或二级及以上执业资格证书 可以放宽至非全日制本科。	
34	山东济莱建设开发有限公司	项目管理部	项目经理	AH	1.负责监督和检查各项施工进度、质量、安全管理状况,组织处理施工中出现的重大问题和突发事件 2.按照公司确定的项目生产成本控制目标 组织实施生产过程的成本控制 3.组织办理施工过程中各项开工手续 工程竣工验收和工程备案手续等 4.组织处理工程质量保修、维修等涉及工程质量的投诉问题 5.负责施工过程中工程变更的审核 6.组织工程竣工验收工作。	3	土木工程或工程管理类相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄40周岁及以下(1982年5月1日以后出生),中级职称、一级建造师证书 2. 从事房产工程管理工作5年以上,较强的口头、书面表达技巧,能够熟练使用办公软件,能独立开展工作; 3. 优秀的领导和决策能力,良好的合同谈判能力及组织协调能力强 较强的影响力和全局意识 4. 熟悉建设类施工图、施工管理和有关建设的施工规范及要求 掌握设计、施工、验收规范等基本建设程序; 5. 熟悉施工现场工作流程和环节 具有较强的现场工程管理和沟通协调能力 较强工程施工问题诊断和解决能力 6. 了解公司法、合同法、建筑法及相关建设行业法规 熟悉土建工程的施工流程 熟悉工程验收标准; 7. 具备总承包施工单位三年以上施工工作经验 8. 持有与本岗位相关的中级及以上职称或二级及以上执业资格证书 可以放宽至非全日制本科。	

序号	招聘企业	用人部门	岗位名称	岗位代码	岗位描述	招聘计划	专业要求	学历要求	学位要求	其他招聘资格条件	备注
35	山东济莱地产有限公司	研发设计部	建筑设计岗	AI	1.负责所管理项目建筑概念、方案、施工图设计推进工作； 2.负责协调其他专业的阶段性介入工作； 3.负责各设计阶段建筑专业内审、外审及其他审图工作； 4.把控建筑类落地效果； 5.完成建筑类样板定样及封样工作； 6.完成建筑类设计变更发起、审批、下发、监督执行、存档等相关工作； 7.定期进行现场巡检，并完成巡检报告； 8.完成项目后评估中建筑设计部分； 9.配合公司完成报批报建的相关工作； 10.配合公司完成各项报建设计工作； 11.完成营销设计培训、图纸交底。	1	城市规划/建筑学或相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下（1987年5月1日后出生）； 2. 两年以上设计院相关设计经验，五年以上房地产相关岗位工作经验； 3. 能够独立推进项目设计工作； 4. 具备良好的分析能力、逻辑思维能力和高度的敬业精神和良好的团队合作精神； 5. 持有与本岗位相关的中级及以上职称或二级及以上职业资格证书，可以放宽至非全日制本科。	
36	山东济莱建设开发有限公司	财务管理部	融资岗	AJ	1. 负责公司融资工作，办理贷款、借款、结息等融资工作，做好资金的筹集； 2. 负责公司所有融资项目的成本预算，组织协调实施融资预算，设计融资方案； 3. 负责分析市场和项目融资风险，对公司短期及较长期的资金需求进行预测，参与制定并统一实施公司的融资方案； 4. 执行公司的融资决策，及时报送融资所需的基础资料，及时跟进完善，及时解决其间的各种问题，确保审批的时效性； 5. 对银行给予的每一笔授信、融资进展情况进行编制台账，准备把握每一笔已批款的额度、利率、期限及抵押担保的情况，确保贷款的及时发放，以满足公司的用款需求； 6. 对发放的每一笔贷款编制台账，详细反应贷款金额、利息和期限； 7. 积极开拓金融市场，与目标融资机构沟通，建立多元化的企业融资渠道，与各金融机构建立和保持良好的合作关系。	1	财务、经济类相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下（1987年5月1日后出生）； 2. 五年及以上房地产财务融资工作经验及中大型房地产公司相关工作经验； 3. 熟悉融资业务知识及操作流程，掌握投融资工作的相关法律法规； 4. 亲和力强、细心认真、积极主动，具备较好的人际关系和团队协作能力，具备一定的文字写作能力； 5. 具有中级经济师（金融）或国企融资工作经验优先考虑。	
37	山东济莱地产有限公司	运营管理部	项目报建岗	AK	1. 负责到发改委、规划局、土地局、建委等部门办理地产开发项目立项及可研批复等手续； 2. 组织办理开工手续和土地勘查手续等； 3. 办理消防验收、规划验收、档案验收、环保验收的竣工验收手续； 4. 组织办理各项能源及通讯设备的报批，安装负责建设项目配套工程管理，对接各消防、水务、暖通、燃气、电信等相关行政、市政单位，开展日常报建工作； 5. 负责对各项目部配套工程施工进度进行检查，及时把影响配套工程进度的各种因素上报领导，并协调职责范围内的相关问题； 6. 熟悉配套工程相关法律、法规、专业工程施工规范、质量验收标准，具备相应的管理能力和组织能力等工程管理相关专业知识，配合各专业施工单位开展相关验收工作。	1	项目管理等相关专业	本科及以上	学士及以上	1. 年龄35周岁及以下（1987年5月1日后出生）； 2. 从事房产项目报建相关工作8年以上，较强的口头、书面表达技巧，能够熟练使用办公软件，能独立开展工作； 3. 优秀的领导和决策能力，良好的合同谈判能力及组织协调能力和较强的影响力和全局意识； 4. 熟悉项目报建工作流程和环节，具有较强的项目管理和沟通协调能力； 5. 了解公司法、合同法、建筑法及相关建设行业法规，熟悉土建工程的施工流程，熟悉工程验收标准； 6. 具有国企三年及以上项目报建工作经验的，学历可以放宽至非全日制本科。	
	合计					39					